

## บทที่ ๓

### วิธีดำเนินการ

โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่ (ภาคและจังหวัด) สำนักงาน  
ศึกษาธิการภาค ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้

#### ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ ได้กำหนดไว้ในการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อน  
การพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่ (ภาคและจังหวัด) ประกอบด้วย ๒ กิจกรรมหลัก ดังนี้

- กำกับ ดูแล ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- คัดเลือกรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัยระดับ

ภาค

#### แนวปฏิบัติ

##### การดำเนินโครงการภาพรวม

##### แนวทางการดำเนินงาน

๑. กำหนดกรอบแนวทาง/แผน กิจกรรม เป้าหมายการดำเนินงาน และปฏิทินการ  
ดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานที่สำนักงานปลัดกระทรวง  
ศึกษาธิการกำหนด

๒. ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามแผนหรือปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนด

๓. ประสานแผนการดำเนินงานร่วมกันกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของภาค เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันให้เป็นไปตามแผน กิจกรรม  
และปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๔. ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนหรือปฏิทินการดำเนินงานที่กำหนดไว้ รวมทั้ง  
ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕. ประสาน กำกับ และติดตามข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และผลการ  
ใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของภาค รวมทั้ง ให้ข้อเสนอแนะ  
หรือมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานด้วย

๖. คัดเลือกจังหวัดที่มีรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการ  
พัฒนาเด็กปฐมวัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผลงานระดับภาค อย่างน้อยภาคละ ๑ ชิ้น/ผลงาน)

๗. จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน  
ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นราย  
ไตรมาส

๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเอกสารข้อมูลผลการดำเนินงานภาพรวมของสำนักงานศึกษาธิการภาค จัดส่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำไปใช้ประโยชน์

### การดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน

๑. กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด  
แนวทางการดำเนินงาน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตามผลการดำเนินงาน โดยมีผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานด้วย

๑.๒ ประสาน รวบรวมข้อมูลแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม และปฏิทินการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ระดับภาค เพื่อศึกษาวิเคราะห์เป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดประเด็นและการวางแผนสำหรับการติดตามงาน

๑.๓ ประชุมคณะทำงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการติดตามผลการดำเนินงาน จัดทำแผนการติดตาม และจัดทำเครื่องมือสำหรับใช้ในการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๔ ประสานแจ้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๑.๕ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด

๑.๖ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ-จังหวัด และผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค

๑.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานภาพรวมระดับภาค นำเสนอผู้บริหารทราบ และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. คัดเลือกจังหวัดที่มีรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ผลงานระดับภาค) แนวทางการดำเนินงาน

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานในการดำเนินงานและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก รูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและเกณฑ์ในการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๔ ประชุมคณะกรรมการในการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๒.๕ ประสานสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการคัดเลือก

๒.๖ ดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย ภาคละอย่างน้อย ๑ ชิ้น/ผลงาน และส่งผลการคัดเลือกให้สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

แบบประเมินโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในพื้นที่ (ภาคและจังหวัด) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แบ่งออกเป็น ๒ ตอน ดังนี้

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

**ตอนที่ ๒** ความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการจัดงานฯ

ความไม่พึงพอใจต่อการจัดงานฯ

ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

### สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ค่าคะแนนเฉลี่ยและนำเสนอในรูปแบบของตาราง

- ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นข้อมูลเพศ อายุ วุฒิการศึกษา และสังกัดเป็นแบบ ตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

- ความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการจัดงาน เป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ยึดเกณฑ์ในการแปลผลของ บุญชม ศรีสะอาด และบุญส่ง นิลแก้ว (๒๕๓๕) ดังนี้

ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

โดยนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

- ความไม่พึงพอใจต่อการจัดงานฯ เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยหาความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

- ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบปลายเปิด (Open Form) นำเสนอโดยการสรุปประเด็นสำคัญๆ โดยใช้ความถี่ (Frequency) นำเสนอโดยการสรุปประเด็นสำคัญๆ และนำเสนอตามลำดับความถี่จากมากไปหาน้อย

**เกณฑ์ในการประเมินผล**

ความคิดเห็น/ความพึงพอใจต่อการจัดงาน มีค่าตั้งแต่ ๑ - ๕ มีความหมายดังนี้

๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มากที่สุด

๔ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ มาก

๓ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ ปานกลาง

๒ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อย

๑ หมายถึง ระดับความพึงพอใจ น้อยที่สุด